

ほごしゃとうむ ほうかごとうでいさーびすあんけーと
保護者等向け 放課後等デイサービスアンケート

だんかい ひょうか まる きにゆう
 ※4段階で評価し○をご記入ください。

4:出来ている 3:どちらかと言えば出来ている 2:どちらかと言えば出来ていない 1:出来ていない

		ちえつくごうもく チェック項目	4	3	2	1	ようぼう 要望
かんきよう 環境・ たいせいせいび 体制整備	①	こ かつどうとう すべーす じゅうぶん かくほ おも 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか					
	②	しよくいん にんずう た おも きじゆん じどう にん たい めい 職員の人数は足りていると思いますか（基準は児童5人に対し1名）					
	③	しよくいん しえんほうほう てきせつ 職員の支援方法などは適切ですか					
	④	じぎょうしょ せつびとう するーぶ て せっち ばりあふりーか 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の はいりよ ひつよう おう てきせつ 配慮が必要に応じ適切になされていますか					
ぎようむかいぜん 業務改善	⑤	こ ほごしゃ にーず かだい けんとう うえ こべつしえんけいかく 子どもと保護者のニーズや課題を検討した上で、個別支援計画 (すくらむ) が作成されていますか					
	⑥	かつどうぶろぐらむ こていか くふう 活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか					
	⑦	しょうがい こ かつどう きかい 障害のない子どもと活動する機会がありますか					
ほごしゃ 保護者への説明等	⑧	しえん ないよう りようしゃふたんとく ていねい せつめい 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていま すか					
	⑨	ひごろ こ じょうきよう ほごしゃ つた あ こ ほったつ じょうきよう 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状態 かだい きょうつうりかい や課題について共通理解ができていますか					
	⑩	ほごしゃ たい めんだん いくじ かん じよげんとう しえん おこな 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われて いますか					
	⑪	さわかい ほごしゃどうし しえん ぼ 茶話会などの保護者同士のつながりを支援する場がありますか					
	⑫	こ ほごしゃ くじよう たいおう たいせい せいび 子どもや保護者からの苦情について、対応する体制が整備されて し いることを知っていますか					
	⑬	くじよう たい てきせつ たいおう 苦情に対して適切に対応していますか					
	⑭	れんらくちよう かつよう ひび かつどう ようす きようゆう 連絡帳などを活用して、日々の活動の様子が共有されていますか					
	⑮	ていきてき つうしん かいほう ほーむペーじとう かつどうがいよう ぎようじよてい 定期的に通信や会報・ホームページ等で活動概要や行事予定、 れんらくたいせいとう じょうほう ほつしん 連絡体制等の情報が発信されていますか					
⑯	こじんじょうほう じゅうぶんちゅうい 個人情報十分注意されていますか						

非常時等の対応 ひじょうじとう たいおう	⑰	緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、防犯マニュアル、感染症 たいおうまにゅある さくてい ほごしゃ しゅうち せつめい 対応マニュアルなどを策定し、保護者に周知・説明されていますか					
	⑱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な くんれん おこな 訓練が行われていますか					
満足度 まんぞくど	⑲	子どもは通所を楽しみにしていますか					
	⑳	事業所の支援に満足していますか					

<事業所に対する意見や要望を自由にご記入ください>

ありがとうございました。

職員向け 放課後等デイサービスアンケート

※4段階で評価し○をご記入ください。

4:出来ている 3:どちらかと言えば出来ている 2:どちらかと言えば出来ていない 1:出来ていない

		チェック項目	4	3	2	1	出来てない理由
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか					
	②	職員の人数は足りていると思いますか（基準は児童5人対して1名）					
	③	職員の支援方法などは適切ですか					
	④	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が必要に応じ適切になされていますか					
業務改善	⑤	子どもと保護者のニーズや課題を検討した上で、個別支援計画（すくらむ）が作成されていますか					
	⑥	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか					
	⑦	障害のない子どもと活動する機会がありますか					
保者への説明等	⑧	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか					
	⑨	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか					
	⑩	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか					
	⑪	茶話会などの保護者同士のつながりを支援する場がありますか					
	⑫	子どもや保護者からの苦情について、対応する体制が整備されていることを知っていますか					
	⑬	苦情に対して適切に対応していますか					
	⑭	連絡帳などを活用して、日々の活動の様子が共有されていますか					
	⑮	定期的に通信や会報・ホームページ等で活動概要や行事予定、連絡体制等の情報が発信されていますか					
非常時等の対応	⑯	緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルなどを策定し、保護者に周知・説明されていますか					
	⑰	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか					
満足度	⑱	子どもは通所を楽しみにしていますか					
	⑲	事業所の支援に満足していますか					

児発官・管理者向け 放課後等デイサービスアンケート

※4段階で評価し○をご記入ください。

4:出来ている 3:どちらかと言えば出来ている 2:どちらかと言えば出来ていない 1:出来ていない

		チェック項目	4	3	2	1	出来てない理由
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか					
	②	職員の人数は足りていると思いますか（基準は児童5人対して1名）					
	③	職員の支援方法などは適切ですか					
	④	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が必要に応じ適切になされていますか					
業務改善	⑤	子どもと保護者のニーズや課題を検討した上で、個別支援計画（すくらむ）が作成されていますか					
	⑥	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか					
	⑦	障害のない子どもと活動する機会がありますか					
保者への説明等	⑧	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか					
	⑨	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか					
	⑩	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか					
	⑪	茶話会などの保護者同士のつながりを支援する場がありますか					
	⑫	子どもや保護者からの苦情について、対応する体制が整備されていることを知っていますか					
	⑬	苦情に対して適切に対応していますか					
	⑭	連絡帳などを活用して、日々の活動の様子が共有されていますか					
	⑮	定期的に通信や会報・ホームページ等で活動概要や行事予定、連絡体制等の情報が発信されていますか					
非常時等の 対応	⑯	緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルなどを策定し、保護者に周知・説明されていますか					
	⑰	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか					
満足度	⑱	子どもは通所を楽しみにしていますか					
	⑳	事業所の支援に満足していますか					

2 ページ目に続きます

【児発管・管理者記入項目】

		チェック項目	4	3	2	1	出来てない理由
業務改善 (追加)	㉑	事業計画が策定され、職員が参加した会議の中で、評価・振り返りがされているか					
	㉒	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか					
	㉓	自己評価を積極的に開示し、評価結果を業務改善につなげているか					
	㉔	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか					
説明責任	㉕	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか					
非常時等の対応 (追加)	㉖	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか					
	㉗	やむを得ず身体拘束を行う際、どのような場合に行うか組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか					
	㉘	食物アレルギーのある子どもについて、保護者の指示や必要に応じて医師の指示書に基づく対応がされているか					
	㉙	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか					
適切な支援の提供	㉚	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか					
	㉛	活動プログラムの立案を職員間で話し合っているか					
	㉜	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか					
	㉝	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画（すくらむ）を作成しているか					
	㉞	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか					
	㉟	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか					
	㊱	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか					
	㊲	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画（すくらむ）の見直しの必要性を判断しているか					
関係機関や保護者との連携	㊳	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか					
	㊴	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況を最もよく理解している支援員が参加しているか					
	㊵	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか					
	㊶	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					該当/非該当
	㊷	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか					
	㊸	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか					
	㊹	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか					
	㊺	旭児連や（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか					
	㊻	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対しての具体的な支援を行っているか					